

INSTRUCTIE VOOR AANNEMER / LEVERANCIER

AANVRAAG VOG EN DEFENSIEPAS TYPE 4

Aannemers en leveranciers van het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) die geregeld een defensielocatie bezoeken, kunnen een speciale toegangspas van Defensie (type 4) krijgen. De pas wordt aangevraagd via de contactpersoon binnen het RVB.

Kom je minimaal 3 keer per week op de locatie, dan kun je deze pas aanvragen. Voor het aanvragen van zo'n speciale toegangspas heeft het RVB en Defensie een aantal documenten nodig. Deze documenten worden door het RVB uitgegeven. Gebruik altijd deze formulieren omdat er regelmatig nieuwe versies worden uitgebracht. Dit voorkomt vertraging en onnodige kosten (VOG).

Voor het aanvragen van de defensiepas is het noodzakelijk om:

1. Een VOG aan te vragen via onderstaande instructie
2. Aanvraagformulier defensiepas type 4 en VOG in te dienen

1. INSTRUCTIE AANVRAAG VOG:

De aanvrager of werkgever van de aanvrager verstuurt een mail naar PostbusRVBProjectadministratieECT@rijksoverheid.nl

- Met als onderwerp aanvraag VOG Defensie
- In de mail de volgende gegevens:
 - o Voornaam, achternaam en initialen van de aanvrager
 - o E-mailadres van de aanvrager
 - o Functie van de aanvrager

Daarna ontvangt u op het opgegeven e-mailadres een e-mail vanuit Justis met een link en een aanvraagcode om de aanvraag af te ronden. Deze aanvraagcode is 30 dagen geldig.

Is de code inmiddels verlopen of is de aanvraag door andere omstandigheden geblokkeerd? Neem dan contact op met PostbusRVBProjectadministratieECT@rijksoverheid.nl zodat wij opnieuw een aanvraag voor u klaar kunnen zetten. Daarna ontvang u weer een link met een nieuwe aanvraagcode op het aangegeven mailadres.

U logt in met uw DigiD om de aanvraag te controleren, af te ronden en betaalt de aanvraag VOG met iDeal. Justis neemt de aanvraag in behandeling en stuurt u binnen 1-4 weken een bericht.

Bij ontvangst van de originele VOG moet een scan van de VOG gestuurd worden naar de contactpersoon binnen het RVB. Vergeet niet het nummer van de VOG (begint met een N-gevolgd door een nummer van 7 cijfers) en de uitgifte datum te noteren op het aanvraagformulier voor de defensiepas.

2. INSTRUCTIE VOOR INVULLEN AANVRAAGFORMULIER DEFENSIEPAS TYPE 4:

- De aanvrager van de defensiepas vult het eerste deel 'Aanvraagformulier defensiepas type 4' digitaal in en ondertekent dit. Let op, op het aanvraagformulier niet de roepnaam invullen maar: achternaam, eerste naam voluit, overige voorletters, voorvoegsels.
- De werkgever van de kaartaanvrager vult het tweede deel digitaal in en ondertekent zijn/haar deel van het formulier.
- Het derde deel (groen) wordt ingevuld door het RVB.



Aanvraagformulier Defensiepas Type 4

In de bijlage vindt u een nadere toelichting op de te volgen procedure en een aantal specifieke velden. Per aanvraag dient een apart aanvraagformulier ingediend te worden!

Invullen en ondertekenen door aanstaande kaarthouder	GEGEVENS KANDIDAAT KAARTHOUDER		
	Naam (incl. tussenvoegsel)		
	Voorletters (1 st Voornaam voluit)		
	Geslacht		
	Straat + huisnummer		
	Postcode + Plaatsnaam		
	Geboorteplaats + Geboortedatum		
	Wettelijk ID soort (zie toelichting op blz. 2)	Wettelijk ID nr.	
	E-mailadres		
	Telefoonnummer		
	VOG nummer of VGB nummer (zie toelichting op blz. 2)		
	Verloopdatum VGB o.q.		
	Datum uitgifte VOG		
	Referentiegegevens (zie toelichting)		
	Huidige Defensiepasnr. (indien in bezit) 9528 5013 -		
Invullen door werkgever kaarthouder	GEGEVENS TBV KAARTAAVRAAG		
	Geldigheidsduur		
	t.b.v. Locatie en/of onderdeel		
	ALDUS NAAR WAARHEID INGEVULD		
	Datum	Plaats	Handtekening kandidaat kaarthouder
Invullen door RVB	GEGEVENS LEVERANCIER/WERKGEVER		
	Naam bedrijf		
	Contactpersoon		
	Straat – Huisnummer		
	Postcode – Plaatsnaam		
	Telefoonnummer		
	Contractnummer		
	Datum einde contract		
	Akkoord leverancier / werkgever: ja / nee		
	Voornaam + Achternaam		
HANDTEKENING / DATUM			
BEHOEFTESTELLER/LIJNMANAGER INTERN DEFENSIE			
Voornaam + Achternaam			
Voorvoegsel(s) / Rang			
Afdeling			
Telefoonnummer			
Reden kaartaanvraag			
Handtekening voor akkoord			

Bij elke aanvraag moet in de e-mail een locatie vermeld worden waar de pasfoto gemaakt moet worden en de defensiepas opgehaald wordt. Deze locatie moet vooraf gekozen worden, het is niet mogelijk om dit na de aanvraag te wijzigen. Een aanvraag zonder fotolocatie wordt niet in behandeling genomen dus vermeldt deze bij het versturen van de documenten.

CHECKLIJST AANVRAAG DEFENSIEPAS TYPE 4

Te versturen naar de contactpersoon RVB voor de aanvraag defensiepas:

- Scan van originele VOG
- Aanvraagformulier defensiepas type 4, voorzien van twee handtekeningen (kaartaanvrager en werkgever kaartaanvrager)
- Fotolocatie waar de pasfoto gemaakt wordt en de pas wordt opgehaald.